

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Szkolenie i instruktaż		Kod 1011102231011006448
Kierunek studiów Inżynieria Bezpieczeństwa - studia stacjonarne	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -	Liczba punktów 1	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>Marcin Wojciechowski email: marcin.wojciechowski@put.poznan.pl tel. 509953199 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań tel: (61) 665-33-74 fax: (61) 665-33-75 email: office_demf@put.poznan.pl</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Wiedza ogólna z obszaru przedmiotów humanistyczno-społecznych oraz nauk technicznych
2	Umiejętności:	Umiejętność uczenia się ze zrozumieniem i korzystania z pozyskanych informacji zdobytych podczas wykładów i korzystania ze źródeł pisanych i e- źródeł
3	Kompetencje społeczne	Dojrzała motywacja do zdobycia umiejętności zastosowania poznanych treści w prowadzeniu szkoleń w zakresie BHP i innych
Cel przedmiotu:		
Przekazanie wiedzy i niezbędnych umiejętności w zakresie metodyki prowadzenia szkoleń oraz teoretycznego kontekstu zagadnienia działalności szkoleniowej		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student potrafi umiejscowić podstawowe kategorie pojęciowe zawarte w definicji szkolenia w kontekście wiedzy pedagogicznej i psychologicznej - [-] 2. Student zna rodzaje szkoleń i ich specyfikę. - [-] 3. Zna etapy cyklu szkoleniowego - [-] 4. Zna charakterystykę metod tradycyjnych i aktywizujących i wie od czego zależy ich wybór - [-]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi zaplanować wybrany rodzaj szkolenia - [-] 2. Umiejętnie stosuje metody tradycyjne oraz aktywizujące - [-] 3. Umie opracować dobrą prezentację - [-]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student umie dobrać właściwe narzędzia kontroli i oceny przeprowadzonego szkolenia - [-] 2. Przestrzega zasad właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej - [-]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Przygotowywany w parach projekt szkolenia oparty o wiedzę teoretyczną, prezentowany następnie na forum		
Treści programowe		

1. Kategorie wiedzy i umiejętności w perspektywie pedagogicznej 2. Kategorie postaw i zachowań społecznych w perspektywie psychologii społecznej 3. Uwarunkowania uczenia się dorosłych 4. Etapy cyklu szkoleniowego 5. Metody szkoleniowe		
Literatura podstawowa: 1. Łaguna M., Szkolenia. Jak je prowadzić...GWP Gdańsk 2004		
Literatura uzupełniająca: 1. Zubrzycka-Nowak M., Ryszczyńska K., Monostori S., Czym (nie) jest coaching?, GWP 2010 2. Rogers J., Coaching, GWP 2009 3. Detz J., Sztuka przemawiania, GWP 2008 4. Fortuna P., Łaguna M., Przygotowanie szkolenia, GWP Sopot 2009		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Uczestnictwo w zajęciach		15
2. Indywidualna praca nad projektem		5
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	20	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	15	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0